

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Колхозная, дом 1,
село Шланга, 422474

ИНН 1617003275

Тел.: (84375) 3-91-36, 8(9377754063), факс: (84375) 3-91-36, e-mail: Shlang.Drz@tatar.ru,

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧУПРӘЛЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЬ
ШЛАНГА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Колхоз урамы, 1нче йорт,

Шланга авылы, 422474

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23 июля 2020 г.

№ 9

Об утверждении Положения о порядке
обращений граждан по фактам коррупционной
направленности в Шланговском сельском поселении
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», ст.7 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.21 Закона Республики Татарстан от 01.01.2001 №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», Уставом сельского поселения, Исполнительный комитет Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности в Шланговском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Обнародовать настоящее постановление на специальных информационных стендах, расположенных на территории Шланговского сельского поселения, на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в разделе сельского поселения и опубликовать на официальном портале правовой

информации Республики Татарстан в информационной
телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шланговского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан



А.А.Мухарямов

Приложение

к постановлению
Исполнительного комитета
Шланговского сельского
поселения Дрожжановского
муниципального района РТ
от «23» июля 2020 №9

Положение

о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности
в Шланговском сельском поселении Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности (далее – Положение) устанавливает порядок работы в Шланговском сельском поселении Дрожжановского муниципального района (далее по тексту – Поселение) по обращениям граждан по фактам коррупционной направленности, который включают в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением с которыми граждане столкнулись на территории сельского поселения.

1.2. Правовую основу работы по обращениям граждан по фактам коррупционной направленности» составляют: Федеральный закон от 01.01.2001 г. «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 01.01.2001 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Республики Татарстан от 01.01.2001г. №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республики Татарстан».

1.3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в ином порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

1.4. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений,

содержащихся в обращении, направление письменного обращения должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов до выяснения всех обстоятельств рассматриваемого вопроса.

1.5. Секретарь исполнительного комитета Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (далее - секретарь поселения) систематически анализирует и обобщает обращения граждан, содержащиеся в них критические замечания, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих факты коррупционной направленности.

2. Право граждан на обращение.

2.1. Граждане имеют право обращаться лично или через своего представителя. Обращения могут быть, как с подписью и всеми адресными данными, так и анонимными.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.3. При обращении родителей (законных представителей) в исполнительный комитет Поселения по фактам коррупционной направленности гражданин имеет право:

- Предоставлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании.
- Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственные органы, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3. Работа с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности

3.1. Все обращения граждан по фактам коррупционной направленности подлежат обязательному рассмотрению.

3. 1. При рассмотрении обращения граждан по фактам коррупционной направленности не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращениях, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения должностному лицу, в

компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов до выяснения всех обстоятельств рассматриваемого вопроса.

3.2. Учет, регистрация, ход рассмотрения обращения граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан, с занесением в журнал с пометкой «К».

3.3. Должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан, систематически анализируется и обобщается, обращения граждан по фактам коррупционной направленности, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих факты коррупционной направленности.

3.4. При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.5. Секретарь поселения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости (или пожелания) – и с участием гражданина, направившего обращение; - запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы; - принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина; - дает письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов; - уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган или другие предприятия и организации города в соответствии с их компетенцией.

3.6. Ответы на обращения граждан по фактам коррупции, готовятся на бланке исполнительного комитета Шлаговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района за подписью главы поселения и регистрируются в журнале с пометкой «К».

3.7. Ответы должны содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении граждан. Если заявителю дан ответ в устной форме, то в материалах, приложенных к обращению, должно быть это указано. Если дается промежуточный ответ, то указывается срок окончательного решения поставленного вопроса. Ответы, подготовленные на основании правовых документов, должны содержать реквизиты этих документов с указанием даты и наименования.

3.8. Обращения граждан после их рассмотрения секретарем поселения передаются главе Шланговского сельского поселения Дрожжановского

муниципального района со всеми относящимися к ним материалами, который выносит решение по выяснившимся фактам по результатам рассмотрения.

3.9. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи исполнительный комитет Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.10 В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, обращение не подлежит направлению на рассмотрение и ответ на него не дается. Заявителю об этом сообщается, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.11. Обращения граждан, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный настоящим Положением срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением, считаются повторными. При работе с повторными обращениями формируется дело с уже имеющимися документами по обращениям данного заявителя. Не считаются повторными обращения одного и того же заявителя, но по разным вопросам, а также многократные – по одному и тому же вопросу в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение.

4. Сроки рассмотрения обращений и уведомление заявителей

4.1. Обращения, поступившие в исполнительный комитет Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района рассматриваются в сроках установленного законодательством. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются безотлагательно. О результатах рассмотрения уведомляются заявители.

4.2. Порядок проведения анализа обращений граждан и организаций, поступивших в Шланговское сельское поселение Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, принятым исполнительным комитетом поселения.

4.3. В случаях когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение рекомендуется

регистрировать и направлять в правоохранительные органы в кратчайший срок. Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.

5. Ответственность за своевременное соблюдение порядка рассмотрения обращений.

5.1. Глава Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.2. Лица, виновные в нарушении порядка рассмотрения обращений граждан, изложенного в настоящем Положении, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

регистрировать и направлять в правоохранительные органы в кратчайший срок. Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.

5. Ответственность за своевременное соблюдение порядка рассмотрения обращений.

5.1. Глава Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.2. Лица, виновные в нарушении порядка рассмотрения обращений граждан, изложенного в настоящем Положении, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.