|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан | Татарстан Республикасы  Чүпрәле  муниципаль районы Шланга  авыл җирлеге Башлыгы |
| 422474, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с.Шланга, ул.Колхозная 1 тел.(84375) 39-1-36 | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 ноября 2012 года № 18

Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Шланговском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В целях развития практики участия населения Шланговского сельского поселения в реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Постановляю:

1. Утвердить Положение о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Шланговском сельском поселений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенного пункта: здание отделения связи, ул. Ленина, д.21; здание Совета Шланговского сельского поселения, улица Колхозная, д.1 и разместить на официальном сайте Шланговского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шланговского сельского поселения:

Дрожжановского муниципального района

республики Татарстан: И.В.Мухаметзянов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Дрожжановского

муниципального района

от «12» ноября 2012 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан

по вопросам коррупционной направленности

в Шланговском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан к Главе Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района по вопросам коррупционной направленности.
2. В «Ящик доверия» принимаются обращения граждан, содержащие информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.
3. «Ящик доверия» для письменных обращений граждан устанавливается в здании Исполнительного комитета Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района по адресу: село Шланга, улица Колхозная, дом 1.
4. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в органах местного самоуправления, учреждениях Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района (далее – обращения);

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

3) анализ письменных обращений, их обобщение, с целью повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

Глава 2. Порядок организации работы

5. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения вывешиванием данного Положения на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенного пункта: здание отделения связи, ул. Ленина, д.21; здание Совета Шланговского сельского поселения, улица Колхозная, д.1 и размещением на официальном сайте Шланговского сельского поселения.

6. Выемка письменных обращений граждан осуществляется еженедельно секретарем исполнительного комитета Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.

7. Доступ граждан к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время органа местного самоуправления Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района с 8.00. до 17.00.

8. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются Главе Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

9. После рассмотрения обращений Главой Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района секретарь исполнительного комитета Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с резолюцией Главы Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района.

10. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь исполнительного комитета Шланговского сельского поселения готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях и передает в Комиссию при Главе Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района по противодействию коррупции для обсуждения на заседании комиссии.

Глава 3. Регистрация и учет обращений

11. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется секретарем исполнительного комитета Шланговского сельского поселения и ведет журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия» (далее – Журнал).

12. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

1) порядковый номер обращения;

2) дата выемки (приема) из «Ящика доверия»;

3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;

4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

5) краткое содержание обращения;

6) содержание и дата резолюции Главы Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района;

7) отметка о принятых к обращению мерах.

13. В случае поступления обращения, не связанного с вопросами коррупции, оно направляется в исполнительный комитет Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района для дальнейшей работы. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции и сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, рассматриваются, но оставляются без ответа.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

Глава 4. Ответственность

15. Сотрудник органа местного самоуправления Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района, работающий с информацией, полученной через «Ящик доверия», несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

16. Сотрудник органа местного самоуправления Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.